

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

29.12.2011

№ 170

Омск

Об утверждении Положения о платных услугах
бюджетного учреждения культуры Омской области
«Омский государственный музыкальный театр»

В целях упорядочения деятельности Театра в части оказания платных услуг приказываю:

1. Утвердить Положение о платных услугах бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение о платных услугах бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» ввести в действие с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Л. Ротберг

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» от «29» ноября 2011 г. № 170

Положение о платных услугах бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет перечень платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» (далее – Театр), устанавливает порядок их предоставления потребителям (заказчикам) услуг (далее – получателям услуг) и порядок расчетов за оказание услуг.

2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 09.01.1996 № 2-ФЗ, с изменениями от 02.06.1993, 09.01.1996, 17.12.1999, 30.12.2001);
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Закон о некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 (в редакции от 23.12.2002 № 919) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- Приказом Министерства культуры Омской области от 11.03.2009 № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области»;
- Приказом Министерства культуры Омской области от 24.12.2010 № 42 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, для граждан и юридических лиц».

3. Платные услуги являются частью деятельности Театра и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения либо общества в целом в области культурной деятельности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Театра.

4. Платные услуги предоставляются на возмездной основе за счет средств граждан, физических и юридических лиц всех организационно-правовых форм, являющихся потребителями (заказчиками) платных услуг.

Раздел II. Виды платных услуг Театра и порядок их предоставления

5. Театр предоставляет платные услуги только по видам, предусмотренным в его уставе. При этом виды платных услуг определяются Театром самостоятельно.

6. В соответствии с направлением уставной деятельности услуги Театра, оказываемые на платной основе, делятся на:

1) услуги, оказываемые на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость;

2) рыночно-ориентированные услуги, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предоставляемых услуг.

7. Перечень услуг Театра, предоставление которых для граждан, физических и юридических лиц осуществляется за плату (с указанием их стоимости), приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8. Театр создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, настоящим Положением, договором на оказание услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя, соблюдение интересов заказчика, обеспечивая реализацию платных услуг квалифицированными кадрами (штатными работниками или привлеченными специалистами и (или) организациями).

9. Театр обеспечивает потребителей (заказчиков) услуг (до заключения договора) подробной бесплатной, доступной и достоверной (актуальной) информацией, которая размещается в общественных местах, в средствах массовой информации, у входа в учреждение, в помещениях и на Интернет-сайте Театра, предоставляется с использованием средств телефонной связи и включает в себя:

- наименование учреждения, адрес, номера телефонов, маршруты проездов к учреждению (в том числе адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты);

- режим работы Театра;

- репертуар, программы концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров;

- перечень оказываемых Театром услуг с указанием их стоимости, условия их предоставления, порядок оплаты, сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей услуг;

- возможности заказа билетов, в том числе через Интернет-сайт Театра;

- способы доведения потребителями (заказчиками) своих отзывов, замечаний и предложений.

10. Театр самостоятельно определяет возможность, сроки и способы оказания (исполнения) платных услуг в зависимости от имеющейся материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу.

11. Обращения (заявки) от потребителей (заказчиков) услуг в адрес Театра могут направляться по информационным системам общего пользования (телефону, электронной почте, факсу, через Интернет-сайт) не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия.

12. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений музыкального искусства на стационарной площадке, показу музыкальных постановок на гастролях и выездах потребители (заказчики) услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку на оказание услуг (в том числе при необходимости – заявку на размещение рекламы, заявку на буфетное обслуживание), заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг, документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

13. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями Театра, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению

постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

Длительность, тематика мероприятий согласовывается Театром с получателями услуг Театра.

При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с получателями услуг Театра.

14. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий художественно-творческого характера, организации и проведению фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий художественно-творческого характера получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на буфетное обслуживание зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

15. При оказании услуг по прокату сценических костюмов, в том числе театральных, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных реквизитов и декораций получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку-описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

16. При оказании услуг по прокату и реализации печатной продукции, каталогов, буклетов, путеводителей, альбомов, открыток, аудио-видеокассет, и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку-описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

17. Направленные в адрес Театра обращения (заявки) рассматриваются Администрацией Театра (с целью определения возможности и сроков оказания услуг) в течение 30 календарных дней с момента обращения в установленном законодательством порядке.

При возникновении необходимости согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданной получателем услуг Театра заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом.

18. После рассмотрения поданных обращений и документов (при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу) информация о принятом Театром решении по конкретному обращению доводится до получателя услуг Театра.

19. Предоставление платных услуг Театром осуществляется в рамках договоров (в устной или письменной форме), дополнительных соглашений к ним или иных документов, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Предоставление разовых платных услуг юридическим лицам оформляется приказом директора Театра на основании заявок заказчиков.

20. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении (немедленном предоставлении).

Письменная форма закрепления договора является обязательным условием предоставления услуг, носящих длительный по времени характер.

21. Платные услуги потребителям (населению) оказываются только после полной оплаты их стоимости. При этом доказательством оплаты является входной билет, форма которого

утверждена приказом Минкультуры России от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», кассовый чек (в случае обслуживания населения и работников Театра).

22. Организованная продажа билетов (по индивидуальным и коллективным заявкам) начинается не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения спектакля, концерта, представления (далее - мероприятия) в кассах Театра, через агентов-распространителей, по электронной почте через Интернет-сайт Театра.

23. Мероприятия в здании Театра начинаться не ранее 8.00 и оканчиваться не позже 23.00. Проведение мероприятий осуществляется: взрослому населению с 17 до 22 часов, детям – в дневное время. Продолжительные мероприятия могут быть разделены на части, длительность каждой из которых - не более двух часов. При этом предусматривается перерыв (антракт) не менее 15 минут. Продолжительность детских мероприятий не превышает 1,5 часа.

Время проведения мероприятий по индивидуальным заказам организаций оговаривается в договоре при этом режим работы Театра не изменяется.

24. Доступ зрителей, имеющих на руках билет или иной документ, дающий право доступа на мероприятие в здание Театра разрешается за один часа до начала мероприятия, в зрительный зал - за 30 минут до начала мероприятия.

25. Руководство деятельностью Театра по оказанию платных услуг осуществляет директор.

Директор контролирует качество предоставления платных услуг, разрешает споры и конфликтные ситуации с получателями услуг.

26. Распределение времени предоставления платных услуг осуществляет Заместитель директора по организации и обслуживанию зрителей по согласованию с директором Театра.

27. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

28. В случае некачественного оказания услуг Театр возмещает получателям, оплатившим услуги, материальный и моральный ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

29. Потребители (заказчики) платных услуг имеют право расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив Театру расходы за выполненные работы или прямые убытки, причиненные Театру расторжением договора.

30. Потребители (заказчики) имеют право получить компенсацию вреда, причиненного вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

31. Получатели услуг обязаны:

- согласовывать с Театром все условия оказания услуг;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными в договоре;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать Театру убытки в случае расторжения договора по инициативе потребителя (заказчика) и независимым от Театра причинам.

32. Претензии и споры, возникающие между получателями услуг и Театром, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Порядок установления цен на платные услуги и порядок их оплаты

33. Основными принципами ценообразования в Театре являются:

- окупаемость затрат на оказание платных услуг;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости осуществления обязательных платежей, а также возможности развития и совершенствования материально-технической базы Театра;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения /поддержка социально и экономически незащищенных групп и слоев общества при культурном обслуживании.

34. Ценообразование на платные услуги осуществляется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), утвержденным учредителем (Приказ Министерства культуры Омской области от 24.12.2010 № 42 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам

деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, для граждан и юридических лиц»).

35. Цены на услуги устанавливаются Театром самостоятельно.

36. Размер платы (цены, тарифа) определяется на основе расчета в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, необходимых для оказания соответствующих платных услуг.

Включение тех или иных затрат производится исходя из требований нормативно-правовых актов по вопросам планирования и учета затрат на оказание услуг в бюджетной сфере.

37. Расчет размера платы за услуги производится с учетом:

- анализа фактических затрат Театра на оказание платных услуг в предшествующий период;
- прогнозной информации о динамике цен (тарифов), входящих в состав затрат на оказание платных услуг;

- анализа конъюнктуры рынка (существующих и прогнозируемых объемов рыночного спроса на услуги);

- требований к качеству оказания платных услуг.

38. Расчет стоимости производится за единицу оказанных услуг по калькуляционным статьям расходов, определяемым в соответствии с бюджетной классификацией РФ, утверждаемой приказами Министерства финансов Российской Федерации.

39. Цена на платную услугу формируется исходя из себестоимости ее оказания на основе расчета затрат на оказание услуг. В себестоимость оказанной Театром услуги включаются два вида расходов:

- прямые - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- общехозяйственные (накладные) – затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Конкретный перечень прямых и косвенных затрат, а также метод расчета затрат на оказание платной услуги определяется Театром самостоятельно и отражается в его Учетной политике. При этом включение тех или иных затрат в расчет платы (цены, тарифа) за услугу производится с учетом положений нормативных правовых актов по вопросам планирования и учета затрат на оказание услуг в бюджетной сфере.

40. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета (прямого учета всех элементов затрат).

41. Расчет стоимости платных услуг производится специалистами бухгалтерии и планово-экономической службы Театра на основании калькуляции на каждый вид услуг по статьям расходов, перечень которых предусмотрен в Учетной политике учреждения в соответствии с бюджетной классификацией.

За отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе разовой калькуляции, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

42. Цены на платные услуги утверждаются директором Театра.

43. Базовая стоимость услуг является единой для всех получателей услуг. В отдельных случаях цена на базовую платную услугу может регулироваться с помощью корректирующего коэффициента (коэффициента дискриминации цен). Он применяется при установлении цены платной услуги в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени (в различное время суток, в выходные и будние дни и т.п.), при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров, студентов и т.п.), при установлении цены на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом (премьерный показ спектакля), расположение посадочного места.

Для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества, применяется коэффициент дискриминации, обеспечивающий доступность услуги Кдс.

Для увеличения цены на базовые платные услуги (новая услуга, премьерный показ спектакля) или для уменьшения цены на базовые платные услуги (спектакли текущего репертуара, выездные спектакли) применяется коэффициент дискриминации цен, регулирующий спрос на услугу Крс.

