

«УТВЕРЖДАЮ»

«Омский государственный музыкальный театр»

Директор БУК

Н. А. Бут

2019 г.



## ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ

### 1. Общие положения

Инструкция разработана для администратора, контролера билетов, гардеробщика, сотрудника отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, сотрудников машинно-декорационного цеха.

Для решения вопросов создания доступной среды жизнедеятельности на объектах социальной инфраструктуры разработана классификация форм инвалидности, которую условно можно обозначить «пентада КОСГУ».(см. ниже) Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими зрителями, сотрудникам театра необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи в театре обеспечено:

1. Выделены на стоянке у театра специальные парковочные места для автотранспорта инвалидов;
2. Театр оборудован элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы, кнопка системы вызова помощи, специальное место для пользования гардеробом, места в 1 ряду для кресел-колясок в зрительном зале);
3. Лестница при входе в кассовый зал оборудована пандусом с поручнями, вход в кассовый зал оборудован кнопкой системы вызова помощи, кассовым окном, доступным для маломобильных групп населения.
4. Оборудованы элементами доступности санитарно-гигиенические зоны;

### 2. Краткая характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов разных форм.

*Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, барьерами различной степени выраженности могут быть пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, высокое расположение информации, высокие прилавки, отсутствие места для разворота на кресло-коляске, узкие дверные проемы, коридоры, отсутствие посторонней помощи при преодолении препятствий (при необходимости) и др. физические и информационные барьеры.*

*Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата барьерами различной степени выраженности могут быть:*

1) для лиц, передвигающихся самостоятельно с помощью тростей, костылей, опор – пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, отсутствие мест отдыха на пути движения и др. физические барьеры;

2) для лиц, не действующих руками – препятствия при выполнении действий руками (открывание дверей, снятие одежды и обуви и т.д., пользование краном, клавишами и др.), отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для осуществления действий руками;

*Для инвалидов с нарушениями зрения барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие тактильных указателей, в том числе направления движения, информационных указателей, преграды на пути движения (стойки, колонны, углы, стеклянные двери без контрастного обозначения и др.); неровное, скользкое покрытие, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.*

*Для инвалидов с нарушениями слуха барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие зрительной информации, в том числе при чрезвычайных ситуациях на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие возможности подключения современных технических средств реабилитации (слуховых аппаратов) к системам информации (например, через индукционные петли), электромагнитные помехи при проходе через турникеты, средства контроля для лиц с кохлеарными имплантами, отсутствие сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и др. информационные барьеры.*

Для инвалидов с нарушениями умственного развития барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие понятной для усвоения информации на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

### 3. Действия сотрудников театра при оказании ситуационной помощи инвалидам

При посещении инвалидом театра сотрудник сопровождает его при входе и выходе из театра, помогает при приобретении билетов, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

Классификация форм инвалидности и необходимая помощь.

Буквенное обозначение	Формы инвалидности	Графическое изображение	Необходимая ситуационная помощь со стороны служб театра
К	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках		<p><u><b>Действия сотрудников учреждения при незапланированном посещении театра инвалидами, передвигающимися на креслах-колясках:</b></u></p> <p><u><b>Сотрудник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);</li> <li>- выходит на улицу, открывает входные двери;</li> <li>- оказывает помощь при входе в здание;</li> <li>- сообщает администратору о посещении театра инвалидом с ограничением передвижения;</li> <li>- оказывает помощь при выходе из театра;</li> <li>- оказывает сопровождение и контроль при перемещении на пандусе в зрительный зал.</li> </ul> <p><u><b>Администратор, контролер билетов, гардеробщик:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помогает раздеться в гардеробе у спец.стойки;</li> <li>- информирует о наличии в театре функциональных зон «туалетные комнаты»;</li> <li>- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места;</li> <li>- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;</li> <li>- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара и уметь рассказать о каждом из них;</li> <li>- обеспечивает высокую культуру обслуживания;</li> </ul>

ния зрителей;  
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

**Действия сотрудников учреждения при запланированном посещении театра инвалидами, передвигающимися на креслах-колясках:**

Ответственными лицами учреждения за подготовку и организацию приема лиц в инвалидных колясках при запланированном посещении мероприятий текущего репертуара театра являются:

1. Дежурный администратор;
2. Сотрудник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами;
3. Сотрудник машинно-декорационного цеха.

**Действия сотрудников учреждения по подготовке мест для лиц с ограниченными возможностями (лиц в инвалидных колясках):**

1. При приобретении билета для лица с ограниченными возможностями (инвалида, передвигающегося в кресле-коляске), либо непосредственно самим лицом с ограниченными возможностями (инвалидом, передвигающимся в кресле-коляске) в кассе театра, кассир театра обязана сообщить старшему администратору, администратору отдела ПООЗ дату и название мероприятия, места, на которые приобретены билеты указанными лицами.
2. Администратор сообщает полученную информацию следующим сотрудникам учреждения:
  - 2.1 Начальнику отдела по взаимодействию с правоохранительными органами для выделения двух сотрудников отдела для оказания помощи при подъеме – спуске инвалидной коляски лица с ограниченными возможностями.
  - 2.2 Начальнику машинно-декорационного цеха для осуществления демонтажа и переноса в «холодный карман» здания театра мобильных кресел.

			сел соответствующего ряда, перед запуском зрителей в здание театра, а также для последующего монтажа снятых кресел соответствующего ряда после проведения мероприятия.
О	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата		<p><b><u>Сотрудник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);</li> <li>- выходит на улицу, открывает входные двери;</li> <li>- оказывает помощь при входе в здание;</li> <li>- сообщает администратору о посещении театра инвалидом с ограничением передвижения;</li> <li>- оказывает помощь при выходе из театра;</li> <li>- оказывает сопровождение и контроль при перемещении на пандусе в зрительный зал.</li> </ul> <p><b><u>Администратор, контролер билетов, гардеробщик:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помогает раздеться в гардеробе у спец.стойки;</li> <li>- информирует о наличии в театре функциональных зон «туалетные комнаты»;</li> <li>- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места;</li> <li>- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;</li> <li>- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара и уметь рассказать о каждом из них;</li> <li>- обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей;</li> <li>- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.</li> </ul>
С	Инвалиды с нарушениями зрения		<p><b><u>Сотрудник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видит посетителя с ограничением передвижения;</li> </ul> <p>Сообщает о посетителе администратору ;</p> <p><b><u>Администратор, контролер, гардеробщик:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помогает раздеться в гардеробе;</li> <li>- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара и уметь рассказать о каждом из них;</li> <li>- обеспечивает высокую культуру обслуживания</li> </ul>

			<p>ния зрителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при необходимости знакомит со всеми надписями в театре;</li> <li>- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места;</li> <li>- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;</li> <li>- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;</li> <li>- оказывают помощь при ориентации в здании театра;</li> <li>- по окончании спектакля, сопровождает при передвижении до гардероба;</li> <li>- оказывает помощь при одевании.</li> </ul>
Г	Инвалиды с нарушениями слуха		<p>При посещении театра слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе.</p> <p>Во время пребывания инвалида в театре сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией о проводимых в театре мероприятиях, оказывая услуги по сурдопереводу.</p> <p>При отсутствии сурдопереводчика сотрудник театра (администратор, контролер билетов) знакомит инвалида с письменной информацией при помощи переписки на бумажном носителе. Администратор, контролер билетов, гардеробщик должны иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.</p> <p><b><u>Администратор, контролер билетов, гардеробщик:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помогает раздеться в гардеробе;</li> <li>- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара и уметь рассказать о каждом из них;</li> <li>- обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей;</li> <li>- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места;</li> <li>- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оказывают помощь при ориентации в здании театра;</li> <li>- по окончании спектакля, сопровождает при передвижении до гардероба.</li> </ul>
У	Инвалиды с нарушениями умственного развития		<p>Посещают театр с сопровождающим лицом. В этом случае необходимо следовать просьбам сопровождающего.</p> <p><b><u>Администратор, контролер, гарде-</u></b></p>

		<p><b>робщик:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помогает раздеться в гардеробе;</li> <li>- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара и уметь рассказать о каждом из них;</li> <li>- обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей;</li> <li>- при необходимости знакомит со всеми надписями в театре;</li> <li>- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места;</li> <li>- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;</li> <li>- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;</li> <li>- оказывают помощь при ориентации в здании театра;</li> <li>- по окончании спектакля, сопровождает при передвижении до гардероба;</li> <li style="padding-left: 40px;">- оказывает помощь при одевании.</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Этика общения с инвалидами

Важной составляющей деятельности по обеспечению доступности здания и предоставляемых населению услуг является соблюдение этических правил общения с инвалидами.

Составной частью социальной защиты инвалидов является философия независимой жизни. Понятие «**независимая жизнь**» подразумевает два взаимосвязанных момента:

1. Независимая жизнь – это право человека быть неотъемлемой частью жизни общества и принимать активное участие в социальных, политических и экономических процессах, иметь свободу выбора и свободу доступа к жилым и общественным зданиям, транспорту, средствам коммуникации, страхованию, труду и образованию, возможность самому определять и выбирать, принимать решения и управлять жизненными ситуациями.

2. Независимая жизнь - это способ мышления, это психологическая ориентация личности, которая зависит от ее взаимоотношений с другими личностями, ее физическими возможностями, системой служб поддержки и окружающей средой.

Общие принципы и цели независимости инвалида сформулированы в Декларации независимости инвалида.

## ДЕКЛАРАЦИЯ НЕЗАВИСИМОСТИ ИНВАЛИДА

Не рассматривайте мою инвалидность как проблему.

- Не надо меня жалеть, я не так слаб, как кажется.
- Не рассматривайте меня как пациента, так как я просто ваш соотечественник.
- Не старайтесь изменить меня. У вас нет на это права.
- Не пытайтесь руководить мною. Я имею право на собственную жизнь, как любая личность.
- Не учите быть меня покорным, смиренным и вежливым. Не делайте мне одолжения.
- Признайте, что реальной проблемой, с которой сталкиваются инвалиды, является их социальное обесценивание и притеснение, предубежденное отношение к ним.
- Поддержите меня, чтобы я мог по мере сил внести свой вклад в общество.
- Помогите мне познать то, что я хочу.
- Будьте тем, кто заботится, не жалея времени, и кто не борется в попытке сделать лучше.
- Будьте со мной, даже когда мы боремся друг с другом.
- Не помогайте мне тогда, когда я в этом не нуждаюсь, если это даже доставляет вам удовольствие.
- Не восхищайтесь мною. Желание жить полноценной жизнью не заслуживает восхищения.
- Узнайте меня получше. Мы можем стать друзьями.
- Будьте союзниками в борьбе против тех, кто пользуется мною для собственного удовлетворения.
- Давайте уважать друг друга. Ведь уважение предполагает равенство. Слушайте, поддерживайте и действуйте.

Общение (коммуникация) рассматривается как важнейшая сторона любой деятельности, во многом обеспечивающая ее успех и продуктивность. Коммуникативная компетентность необходима каждому. Для специалистов профессионально значимыми являются умения правильно воспринимать и понимать другого человека, грамотно оказывать услуги.

Развитие коммуникативных умений складывается из следующих основных навыков:

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать инвалида и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию.

Существуют **общие правила этикета при общении с инвалидами**, которыми можно воспользоваться в зависимости от конкретной ситуации:

*Обращение к человеку:* когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

*Пожатие руки:* когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

- Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

***Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:***

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких притолах, и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

***Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:***

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

***Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:***

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим.

- Обращайтесь непосредственно к человеку.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

***Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:***

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

- Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.
- Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.
- Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.
- Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.
- Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.
- Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

***Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи:***

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.

Список правил достаточно велик. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте — и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

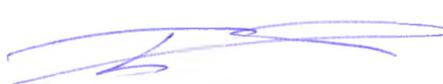
### **3. Ответственность**

Сотрудники театра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
- соблюдение требований охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- соблюдение зрителями правил поведения в общественных местах театра и пожарной безопасности.

Инструкцию составил:

Главный инженер

 С. Б. Борович